

Guatemala, 31 de octubre del 2018 ✓  
Informe No. 005-2018 ✓

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.043.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

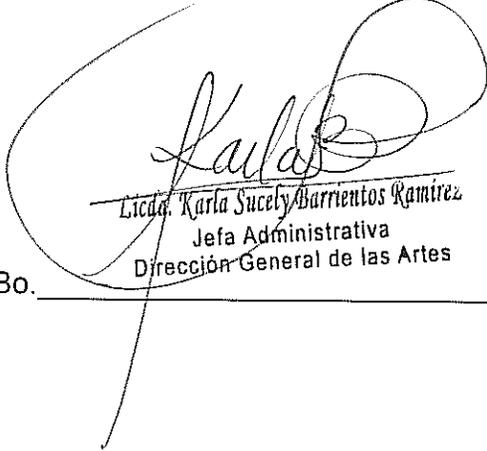
### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de pupitres para las Escuelas a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de violines y violoncellos para las Escuelas a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de impresoras para la Dirección y Coordinación, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- ✓ d) Se apoyó en el seguimiento de la compra directa de un arpa para la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ e) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición contrabajos para las Escuelas de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ f) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de clarinetes para las Escuelas de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ g) Se apoyó en la elaboración de bases para la adquisición de computadoras de escritorio para la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

  
Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.

  
Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez  
Jefa Administrativa  
Dirección General de las Artes